


## İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	FIRAT ÜNİVERSİTESİ KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	FOTOGRAĞ
---	---	----------

### ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			

### STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	

### STAJIN

Başlama Tarihi:	Bitiş Tarihi:				Süresi:	
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi

### İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi		
E-posta Adresi		
İşveren SGK Tescil Numarası		

### ÖĞRENCİNİN

Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

### **Genel Hükümler**

**MADDE 1 - (1)** Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2 - (1)** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3 - (1)** Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

**MADDE 4 - (1)** İşletmelerde staj, Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksek Okulu ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 5 - (1)** Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

**MADDE 6 - (1)** İşletme stajı, Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 7 - (1)** Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksek Okulunun akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

### **Staj Zorunluluğu**

**MADDE 8 - (1)** Stajyer öğrencilerin Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulunda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

### **Sözleşmenin Feshi**

**MADDE 9 - (1)** Sözleşme;

a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,  
b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,  
c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

### **Ücret ve İzin**

**MADDE 10 - (1)** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

(3) 02.12.2016 tarihli, 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48. maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. madde gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18. maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30'undan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'ünün 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin 3. fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hükmü kapsamında yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca, işletmeler aşağıda belirlenen, öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10 uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir. Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve işletme banka hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.

**Stajyer Öğrenciye Ödenecek Ücret : ..... TL**

\* Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işletmelerde %15'inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere geri ödenir.

**Devlet Katkısı: ..... TL**

\*Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür.

**İşletme Payı : ..... TL**

**İşletme Adı : .....**

**İşletme IBAN: TR .....**

**Banka Adı ve Şube Adı : .....**

**Öğrenci IBAN: TR .....**

**Banka Adı ve Şube Adı : .....**

**MADDE 11 - (1)** Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

### **Sigorta**

**MADDE 12 - (1)** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır.

### **Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu**

**MADDE 13 - (1)** Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır.

**MADDE 14 - (1)** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak **3 iş günü** staja gelmeyen öğrenciyi, **en geç 5 iş günü** içinde Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

**MADDE 15 - (1)** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fırat Üniversitesi Karakoçan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16 - (1)** İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi esasları dâhilinde belirlenir.

### **Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 17 - (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:**

- a) Öğrencilerin işletmedeki stajını Yüksekokul Müdürlüğü tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.
- b) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek,
- c) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne göndermek,
- ç) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını **en geç 5 iş günü** içinde ilgili birime bildirmek.

#### **(2) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:**

- a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,
- d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 18 - (1)** İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 19 - (1)** İşletme tarafından öğrenciyeye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a).....  
b).....  
c).....  
d).....

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	

Öğrenci	İşveren veya Yetkili	Yüksekokul Müdürü veya Vekili
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi:	Görevi:
Tarih ---/---/---	Tarih ---/---/---	Tarih ---/---/---
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Yüksekokul Müdürlüğünde kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Her sayfa işletme, öğrenci ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından paraflanacaktır.